

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская юношеская спортивная школа №1»
(МБУДО «ДЮСШ №1»)

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 116

г. Усолье-Сибирское

«Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1»

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1» в части оказания платных услуг, в соответствии с Порядком разработки и утверждения Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское, утверждённым постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.02.2023 года № 347-па.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1».
2. Отменить действие приказа от 27.04.2022 года № 219.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 28.02.2023 года.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУДО «ДЮСШ № 1».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Г.А. Чернявский

Согласовано:

Начальник отдела образования УСКВ



Ю.Г. Домашенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО «ДЮСШ № 1»

№ 116 от «28» февраля 2023 года

**Положение
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Детская юношеская спортивная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг, муниципальным бюджетным учреждением муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1», подведомственным отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения города Усолье-Сибирское в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2014 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1» (далее – Учреждение), подведомственное отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – Исполнитель).

1.4.2. Потребитель услуги – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие и приобретающие услуги для себя или

несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично (далее – Потребитель).

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города.

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги – сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития, и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации образовательного, спортивно-оздоровительного, учебно-тренировочного процесса и культурно-досуговой деятельности.

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение образовательного, спортивно-оздоровительного, учебно-тренировочного процесса населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Целью развития платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение, для улучшения материально-технической базы и возмещение затрат Учреждение и т.д.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Расширение видов дополнительных информационных услуг населению;

2.3.2. Укрепление материально-технической базы Учреждения, повышения комфортности обслуживания.

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение вправе осуществлять платные услуги в соответствии с потребностями Потребителей на добровольной основе за счет личных средств Потребителей и иных источников, предусмотренных законодательством, если это не идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, согласно утвержденному перечню платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

- в Уставе Исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 2 к настоящему Положению). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается входной билет, абонемент, кассовый чек или бланк строгой отчетности ф. 0504510, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Форма абонемента, на основании которого оказывается платная услуга, утверждается приказом Учреждения.

4.6. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.7. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

4.8. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.9. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.10. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.;
- условия предоставления платных услуг.

4.11. Учреждение по требованию Потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить Потребителю для ознакомления следующие документы:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с Порядком предоставления льгот, утвержденным постановлением администрации города.

4.12. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.13. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.14. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения.

4.15. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

4.16. Режим работы (занятий) по перечню платных услуг устанавливается и утверждается Учреждением. Учреждение обязано

соблюдать утвержденный им годовой календарный график и расписание занятий.

4.17. Утвержденный годовой календарный график, расписание занятий, а также контактные телефоны Учреждения, телефоны отраслевого (функционального) органа администрации города, курирующего деятельность подведомственного Учреждения, а также телефон горячей линии (8(39543)62580, 8(39543)62168) по вопросам оказания (качества) платных услуг, цен (тарифов), коррупции, должны находиться в доступном для Потребителя месте.

5. Порядок ценообразования

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской.

5.2. Основным методом установления тарифов на платные услуги является метод экономической обоснованности расходов (затрат).

5.3. Дополнительным методом установления тарифов на платные услуги является метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов (затрат), изменяются с учетом показателей инфляции, определенных в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации.

Определение состава расходов, включаемых в тарифы, и оценка их экономической обоснованности производится в соответствии с законодательством.

5.4. Для обоснования и определения тарифов, Учреждение предоставляет в администрацию города письмо на имя мэра города Усолье-Сибирское с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления или изменения тарифов с пакетом документов в соответствии с Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26 января 2023 г. № 9/8.

Для муниципальных учреждений культуры тарифы на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждения культуры устанавливают самостоятельно.

5.5. При определении тарифов на платные услуги методом экономической обоснованности расходов (затрат) по каждому виду

оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- прочие расходы.

5.6. Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего и/или отчетного года.

5.7. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждаются Постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

5.8. Установленные тарифы на платные услуги подлежат пересмотру в следующих случаях:

- 1) изменение характеристик выполняемых работ, предоставляемых услуг Учреждением, влияющих на стоимость работ (услуг);
- 2) изменение более чем на 5 процентов экономически обоснованных расходов по сравнению с расходами, принятыми при расчете тарифов на предыдущий расчетный период регулирования.

6. Порядок предоставления льгот

6.1. При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей вправе устанавливать льготы для определенных категорий граждан, в соответствии с Порядком предоставления льгот, утвержденным постановлением администрации города.

7. Порядок оплаты платных услуг

7.1. Средства от платных услуг перечисляются на лицевой счет Исполнителя.

7.2. Средства поступают по безналичному расчету через банковские счета Учреждения или в кассу Учреждения, предоставляющего платные услуги.

7.3. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

7.4. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

7.5. Учреждение, при расчетах с населением использует бланк, являющийся документом строгой отчетности, и выдает копию документа, подтверждающего прием наличных денег.

7.6. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», а также инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

8.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД).

8.3. Наличные денежные средства сдаются ответственными лицами за оказание платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, на корпоративную карту Учреждения через кассу банка или банкомат.

8.4. Со всеми лицами, получающими денежные средства за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию Учреждения или организацию, осуществляющую бухгалтерский учет Учреждения.

8.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

8.6. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации бухгалтерией Учреждения или организацией, осуществляющей бухгалтерский учет Учреждения.

8.7. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому виду услуги, оказываемой Учреждением.

8.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются:

- на оплату труда, в том числе на выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;
- на содержание и развитие Учреждения.

8.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет администрация города Усолье-Сибирское в лице отраслевого (функционального) органа администрации города, курирующего деятельность подведомственного Учреждения, предоставляющего платные услуги, а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждений.

9. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

9.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

10.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУДО «ДЮСШ № 1»

М. П.



Г.А. Чернявский

**Перечень платных услуг, предоставляемых
МБУДО «ДЮСШ № 1»**

1. Прокат лыж на лыжной базе «Снежинка» в МБУ ДО «Детская юношеская спортивная школа № 1»:

- деревянные лыжи;
- пластиковые лыжи;

2. Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в большом зале организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей (проезд Фестивальный, 16).

3. Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в малом зале организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей (проезд Фестивальный, 16).

4. Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в зале настольного тенниса организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей (ул. Менделеева, 63).

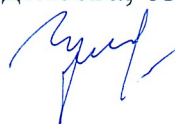
5. Организация условий для проведения занятий атлетической гимнастикой в тренажерном зале организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей (ул. Коростова, 12).

6. Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в спортивном зале 2 этажа организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей (ул. Менделеева, 65б).

7. Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в зале бокса организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей (ул. Менделеева, 63).

8. Проживание спортсменов в МБУ ДО «ДЮСШ № 1» участвующих в спортивно-массовых мероприятиях (ул. Менделеева, 63).

Директор МБУДО «ДЮСШ № 1»



Г.А. Чернявский

ДОГОВОР

на оказание платных услуг, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Детская юношеская спортивная школа № 1»
(МБУДО «ДЮСШ № 1»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора, действующего на
основании Устава, лицензии № _____ от « ____ » _____ г., с
одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг

(фамилия, имя, отчество потребителя)

по _____

(перечислить наименование услуг)

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;
- создать благоприятные условия для проведения занятий;
- обеспечить охрану жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий;

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату занятий в сумме _____ руб. до _____ числа текущего месяца через отделения _____, бухгалтерию Исполнителя;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещений занятий;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

До истечения срока договора, он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 15 дней.

4. Права исполнителя и потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;
- не возвращать поступившие платежи, если потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.

4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

4.3. В случае длительной болезни занимающегося вопросы оплаты или возмещения занятий решаются между Исполнителем и Потребителем по соглашению сторон.

4.4. Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

(наименование учреждения, адрес, телефон)

ОКПО _____

ОКПО _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Бюджетный счет _____

л/счет _____

Директор _____

Подпись

ФИО

Подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

М.П.

Потребитель _____

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

М.П.